

# Tervise tegevuskava koostamise soovitus

## 1. Asutuse nimi

## 2. Üldandmed

- kontaktandmed
- klasside, laste ning personali koosseis ja arv, sh tervishoiutöötaja, logopeed, psühholoog ja tugispetsialistid

## 3. Olukorra analüüs ja järeldused, hinnang olukorrale

Kasutage analüüsimiseks erinevaid võimalusi ja meetodikat (nt kooli tervisealane sisehindamine, hetkeolukorra hindamisvahend, riskianalüüs, rahulolu-uuringud, välishindajate ja järelevalveametnike hinnangud, statistika jm), mis aitavad välja selgitada peamised **probleemid ja/või arenguvajadused tervise ja heaolu valdkonnas.**

**Soovitav on hinnata ja analüüsida erinevaid valdkondi nii laste kui personali tervist ja heaolu arvestades:**

- psühhosotsiaalne keskkond (vaimne, sotsiaalne, emotsionaalne heaolu, turvalisus)
- tervist toetav füüsiline keskkond sh ohutus ja turvalisus
- uimastiennetus
- toitumine ja toitlustamine
- liikumine ja kehaline aktiivsus
- õppe- ja kasvatustöö, sh inimeseõpetus (nt tervise väärtustamine, sotsiaalsed oskused, seksuaaltervis, hügieen, suutervis, tervislik toitumine ning erinevad muud tervise ja heaolu teemad, nende õpetamise meetodikad, materjalid, lõimimine)

Vajadusel lisage ise valdkondi. Võimalusel tooge iga analüüsitud tervise valdkonna juures välja tugevused ja/või arenguvajadused.

**4. Lähtudes hindamise tulemustest ja järeldustest valige tervisemeeskonnaga tervise- ja heaoluvaldkonnad ja nendes selgunud arenguvajadused, millega planeerite edasi tegeleda. Püstitage eesmärgid ja vajadusel määratlege tulemuslikkuse näitajad.**

*Eesmärkide juures on vahel vajalik leida **tulemuslikkuse näitajad ehk indikaator(id)**, nende alusel on tervisemeeskonnal võimalik hinnata asutuse tervisevaldkonnas läbiviidud tegevuste mõju. Eesmärgid võib püstitada ka kõikides valdkondades, milles analüüsi tulemusena selgusid probleemid ja arenguvajadused.*

***Eesmärk** peab keskenduma tulemusele, mitte tegevusele, olema prioriteetne, mõõdetav, saavutatav, ajaliselt piiritletud ja töötajate poolt aktsepteeritud.*

***Tulemuslikkuse näitaja e indikaator** on vahend mingi nähtuse olemasolu kindlakstegemiseks või mingi suuruse ligikaudseks mõõtmiseks. Indikaatori kaudu mõõdetakse arengut, hinnatakse eesmärgini jõudmist.*

Seejärel valige **kõige olulisemad tervisega seotud eesmärgid** ja planeerige eesmärkide täitmiseks **tegevused 1 aastaks (soovi korral võite planeerida ka 3 aastaks).**

**Soovi korral võite eesmärgid, tulemuslikkuse näitajad, tegevused jm esitada tabelina.** Soovitav on lisada tegevuste teostamise aeg ja vastutajad, koostööpartnerid ja muu, mida vajalikuks peate.

**Oluline on, et koostatud tegevuskava oleks terviklik, kõik osad omavahel seotud ja planeeritud tegevused aitaks eesmärke saavutada.**

## **5. Tulemuslikkuse hindamine ja tegevuskava uuendamine**

Märkige ära tervise tegevuskava hindamise ja uuendamise tihedus ning meetodid.

Vähemalt üks kord aastas vaadake oma meeskonnaga tegevuskava läbi ja analüüsige vastavalt tegevuskavas püstitatud eesmärkidele ja kavandatud tegevustele, kuidas on õnnestunud tegevused ellu viia.

Täiendage tegevuskava koos tervisenõukogu või -meeskonna liikmetega igal aastal vajalike tegevustega peale tulemuslikkuse hindamist. Tervisemeeskond otsustab, kas on vajalik jätkata endiselt eelnevalt valitud valdkondadega või lisatakse tegevuskavasse uus valdkond.

*\*Hindamine on protsess, mille käigus annate hinnangu tegevusele (kord aastas) ja selle mõjule (kolme aasta järel). Hindamisel arvestate eesmärkide juures välja toodud konkreetseid näitajaid.*

## **6. Tegevuskava koostajad**

- nimed, ametid

## **7. Tegevuskava koostamisel kasutatud materjalid ja uurimused**